

# Checkliste AVGS-Antrag

Den AVGS erhalten Sie im Gespräch mit Ihrer Vermittlungsfachkraft. Gut vorbereitet steigen Ihre Chancen. Der AVGS ist eine Ermessensleistung.

## Vor dem Gespräch

- ☐ Ziel in einem Satz formuliert (Job, Gründung, Orientierung, Qualifizierung)
- ☐ Begründung notiert: Warum ist Unterstützung nötig?
- ☐ Bisherige Bemühungen belegt (z. B. Bewerbungsliste, Absagen)
- ☐ Konkretes Angebot eines nach AZAV zugelassenen Trägers mit Maßnahmenummer
- ☐ Termin über Online-Konto, jobcenter.digital oder telefonisch angefragt

## Im Gespräch

- ☐ Ziel und Begründung vortragen, Angebot vorlegen
- ☐ Nach Fahrt- und Kinderbetreuungskosten fragen
- ☐ Bei Ablehnung: schriftlichen Bescheid verlangen

## Nach der Zusage

- ☐ Gutschein prüfen: Maßnahmeziel, Umfang, Gültigkeit, Region
- ☐ Bestätigung des Trägers einholen und bei Agentur bzw. Jobcenter abgeben
- ☐ Schriftliche Bewilligung abwarten – erst dann starten
- ☐ Nach dem Coaching: nächsten Schritt mit der Vermittlungsfachkraft vereinbaren